

Code of Governance for Charities and Institutions of a Public Character

慈善团体与公益机构监管准则

慈善理事会发布
2011年1月19日



目录

引言

为什么需要监管准则?	05
序言	05
分级指导原则	06
监管准则的应用	07
词汇	08

基本I级

适用于每年总收入少于5万元的慈善团体

1 董事部监管	BI-1
2 利益冲突	BI-1
3 策略性规划	BI-2
4 项目管理	BI-2
5 人力资源管理	BI-2
6 财务管理和监控	BI-3
7 筹款活动惯例	BI-3
8 披露和透明度	BI-4
9 公众形象	BI-4

基本II级

适用于每年总收入介于5万至1000万元之间的慈善团体; 以及每年总收入少于20万元的公益机构

1 董事部监管	BII-1
2 利益冲突	BII-3
3 策略性规划	BII-4
4 项目管理	BII-4
5 人力资源管理	BII-5
6 财务管理和监控	BII-5
7 筹款活动惯例	BII-7
8 披露和透明度	BII-8
9 公众形象	BII-8

强化级

适用于每年总收入1000万元或以上的大型慈善团体；以及每年总收入介于20万至1000万元之间的公益机构

1 董事部监管	E-1
2 利益冲突	E-3
3 策略性规划	E-4
4 项目管理	E-5
5 人力资源管理	E-5
6 财务管理和监控	E-6
7 筹款活动惯例	E-8
8 披露和透明度	E-9
9 公众形象	E-10

高级

适用于每年总收入1000万元或以上的大型公益机构

1 董事部监管	A-1
2 利益冲突	A-3
3 策略性规划	A-4
4 项目管理	A-5
5 人力资源管理	A-5
6 财务管理和监控	A-7
7 筹款活动惯例	A-9
8 披露和透明度	A-10
9 公众形象	A-10

监管评估清单

基本I级	51
基本II级	53
强化级	56
高级	60

引言

为什么需要监管准则？

身为专为公众利益服务的社区组织，慈善团体应该采用这份监管准则中的监管和管理原则和惯例。

慈善团体

对慈善团体而言，监管能影响他们的管理方式和服务，因此极为重要。一个慈善团体的董事部必须负责为其属下机构制定一套良好的监管原则和惯例。监管准则也能促使慈善团体更加有效透明、更能对利益相关者负责。

公众

公众除了捐款给慈善团体，还为他们提供义务服务。监管准则能帮助公众了解良好监管的意义，也有助他们在选择支持对象时作出知情决定。

监管准则的宗旨

这份监管准则的宗旨如下：

- a. **提高慈善团体效率：**透过与有效的慈善团体分享监管和管理经验，提高一个慈善团体本身的效率；
- b. **为董事部成员提供指导：**目的在于帮助董事部成员执行他们身为受托人（受委为慈善团体利益采取行动的代理）的任务；
- c. **加强公众对慈善团体信心：**制定良好监管标准，让慈善团体努力追求，以加强公众对慈善团体的信心。

序言

1. 慈善团体的规模大小不一、活动范围和具体情况也各有不同。准则中的指导原则，未必全都适用于每个慈善团体。但所有慈善团体都必须详细阅读整份准则并采取必要的措施来改善他们的监管方式。
2. 这份监管准则是在2007年11月首次由慈善理事会推出的。为协助各慈善团体有效应用这份监管准则，慈善理事会决定在2010年把它修订，于是成立了一个小组委员会和三个工作小组来负责修订工作。委员会和工作小组的代表来自各慈善团体、公益机构、专业团体、学者、审计师和捐助机构。他们根据所收集的意见和自身的经验提出了多项修订建议。
3. 修订后的准则，为慈善事业提供了更清楚、更切合时宜的良好管制方法。各慈善团体可通过慈善理事会网站（www.charitycouncil.org.sg）参考其中的相关指南和样本，以进一步了解这份准则和它的应用方法。

分级指导原则

4. 监管准则修订后的指导原则，适用性取决于慈善团体 / 公益机构的规模。

慈善团体

慈善团体规模	须遵循的分级指导原则		修订部分
	过去	现在	
每年总收入少于5万元的 慈善团体 ¹	基本级	基本I级	- 为规模较小慈善团体而设的新级别 - 因资源和运作有限而只须遵循核心原则和指导方针
每年总收入介于5万至1000万元之间的 慈善团体	基本级	基本II级	- 从“基本级”改为“基本II级”
每年总收入1000万元或以上的大 型慈善团体 ²	基本级和强化级	基本II级和强化级	- 从“基本级”改为“基本II级” - 级别维持不变

公益机构

公益机构规模	须遵循的分级指导原则		修订部分
	过去	现在	
每年总收入少于20万元的 公益机构	基本级和强化级	基本II级	- 从“基本级”改“基本II级” - 包括每年总收入少于20万元（前属“强化级”）的公益机构
每年总收入介于20万至1000万元之间的 公益机构	基本级和强化级	基本II级和强化级	- 从“基本级”改为“基本II级” - 级别维持不变
每年总收入1000万元或以上的大 型公益机构 ³	基本级、强化级和高级	基本II级、强化级和高级	- 级别维持不变

1 慈善团体在过去两个财政年度里，每年总收入必须少于5万元。每年总收入包括所有收入、补助金、捐款、赞助和其它各种收入。

2 大型慈善团体指的是在过去两个财政年度里，每年总收入达到1000万元或以上的慈善团体。

3 大型公益机构指的是在过去两个财政年度里，每年总收入达到1000万元或以上的公益机构。

关于这份准则的遵循

5. 这份准则专为新加坡注册的慈善团体而设，尤其是接受公众捐款的慈善团体。

它不适用于豁免的慈善团体和无公益机构资格的捐助机构，例如由私人家庭或机构资助的慈善基金。不过，这些机构也能以这份准则作为参考资料。

6. 这份准则的运作是以‘遵循或解释’原则为基础，并不属于强制性。

慈善团体必须遵循以下关于公开透露的指导原则：

谁	公开透露准则
慈善团体	<ul style="list-style-type: none">- 必须透过慈善团体入门网站(www.charities.gov.sg)提呈“监管评估清单”。这份清单将由各“组别行政官”(Sector Administrator)检讨。- 应该解释为什么无法遵循监管准则中某些与慈善团体相关的指导原则。- 应该注明有意采取的遵循步骤或解释为什么决定不遵循。- 我们鼓励慈善团体把这份清单公开给利益相关者，包括慈善团体的会员和捐赠者。为了达到这个目的，慈善团体可把清单上载到网上、刊载在简讯上或在常年会员大会上公布。
公益机构	<ul style="list-style-type: none">- 必须提呈并在慈善团体入门网站上(www.charities.gov.sg)披露监管评估清单。- 应该解释为什么无法遵循监管准则中某些与公益机构相关的指导原则。- 应该注明有意采取的遵循步骤或解释为什么决定不遵循。 <p>各“组别行政官”(Sector Administrator)在评估公益机构申请更新公益机构资格时将考虑公益机构遵循准则的程度和不遵循的原因。</p>

7. 有些慈善团体可能因正在准备遵循准则而无法遵循某些指导原则。这点可作为不遵循原因来解释。有些慈善团体甚至超越这份准则中的指导原则范围。另一点是准则中有些指导原则并不完全适用于个别慈善团体的具体情况。相关的慈善团体必须在评估清单中说明这类情况。

8. 慈善团体在必要时可以检讨或考虑修订监管文件、章程和政策，以便为属下机构的最佳利益而采纳这份准则。

监管准则的应用

9. 这份监管准则共分为数节，每节都从一般原则开始。实际应用准则的具体指导原则详列于各小节之中。

慈善团体和公益机构必须考虑准则中的原则和具体指导原则，并在可能的范围内应用准则中的精神。

词汇

这份准则中所用的词汇如下：

a. **慈善团体**

指所有注册的慈善团体和公益机构。

b. **董事部**

指负责监督和管理一个慈善团体的监管部门，有时也称为理事会或管理委员会。

c. **执行主任**

指负责管理一个慈善团体职员的最高级人员。对于这个职位，各慈善团体所用的名称各有不同（例如执行董事、总裁等）。

d. **职员**

指担任慈善团体职位并参与其日常运作的有薪或无薪人员（包括义工），例如执行董事或行政人员。

e. **监管文件**

指一个慈善团体的主要章程或契约文件。这些文件可能是慈善团体的章程、凭照、组织规章、信托契据或任何管制慈善团体宗旨和行政的规定或条例。

f. **利益相关者**

指慈善团体的会员、受益人、捐赠者、赠款人、管制当局、伙伴等。

g. **利益冲突**

指一名董事部成员、职员或其他人士，在执行慈善团体职务或任务时，他的独立性或客观性可能受到他已拥有或可能拥有的财务或其它物质利益所破坏的情况。

h. **储备金**

指慈善团体可自由用来作为运作用途的收入基金部分。

“储备金”不包括捐赠基金和限制基金。捐赠基金是一种专为慈善团体利益而受托保留的投资基金。限制基金则是只能按捐赠者所表达的意愿或某项呼吁的条件用来作为特定用途的捐助基金。

i. **储备金政策**

指说明所持有的储备金水平及持有储备金原因的政策。至于被指定用来作为某种用途的重要基金，储备金政策声明必须说明所用基金数额和目的。若需拨款供将来之用，储备金政策声明也必须说明估计的开销期。

j. **第三方筹款者**

指任何为慈善团体或公益机构筹款或获取财产的个人或组织，但不包括在筹款项目中因提供服务而获得固定酬劳的服务供应商，例如专门为人组织活动的公司。

k. **产业受托人**

指一个人对另外一个人在信托、信心或责任上有特殊关系的情况。对一个慈善团体的行政有一般控制权和管理权的董事部成员及职员，在他们所服务的慈善团体中即是“产业受托人”。因此，他们对慈善团体的责任称为受托义务或受托责任。

基本 I 级

1 董事部监管

一般原则

慈善团体由一批个人组成的董事部负责管理。董事部成员应该按照慈善团体监管文件规定选出或委任。

董事部除了负责遵循慈善团体的监管文件和所有相关法律和条例外，还应该确保慈善团体本身管理得当，对自己的事务负责，以便继续有效运作、受人信赖、持续不断。

1.1 董事部的角色和组成

1.1.1* 董事部成员应该知道自己的责任所在和慈善团体的工作，以确保慈善团体管理得当，能够实现目标。

1.1.2* 董事部所有成员应该以慈善团体的**最佳利益**为重，作出独立的**判断**。

当董事部成员直接涉及运作角色时，董事部应该考虑并设法解决**双重角色风险**的问题。

1.1.3* 以下事项应该有**监管文件**可循：

- 董事部的组成；
- 选举和委任程序；
- 宗旨 / 目标；和
- 董事部人员任期。

2 利益冲突

一般原则

董事部成员和职员应该以慈善团体的最佳利益为本。董事部应该清楚制定关于呈报、避免和处理利益冲突的政策和程序。

2.1* 有实际或潜在利益冲突的董事部成员或职员应该在第一时间向董事部**呈报这类利益冲突**。此外，他们也不得在他们有利益冲突的问题上参与作决定。

2.2* 董事部成员或职员**不应该参与决定自己的薪酬**。

3 策略性规划

一般原则

设立慈善团体的目的在于为社会及/或其会员的利益达致一定的目标。慈善团体的愿景和使命应该清楚表明，而其慈善工作应该谨慎规划和付诸实施。

3.1 宗旨

3.1.1* 董事部应该时时**检讨和批准**慈善团体的**宗旨**，以确保慈善团体的宗旨和工作能配合公众的需要。

4 项目管理

一般原则

慈善团体所进行的项目和活动，是确定其所要完成的慈善工作的要素。这些项目和计划应该经过周详的计划、跟进和评估，才能确保同慈善团体的愿景和使命相符。

4.1* 慈善团体应该确保其**运作和计划**是以实现其宗旨为目标。

5 人力资源管理

一般原则

人力资源是慈善团体的重要资产。慈善团体应该为负责其运作和计划的职员和义工制定政策。

5.1* 董事部应该为职员建立适当**的人力资源政策**，包括以下各项：

- 征聘；
- 薪酬；和
- 福利。

6 财务管理和监控

一般原则

慈善团体应该有良好的财务管理，同时也应该遵循相关的法律和条例，以确保其资源得以合法使用，开支可以清楚说明。

6.1 运作上的监控

6.1.1* 慈善团体应该**征求董事部批准**，才能外贷任何款项。

6.1.2* 董事部应该确保财务上的**基本运作监控**¹方法已经拟就。

7 筹款活动惯例

一般原则

慈善团体应该确保其筹款活动既透明又符合道德标准，同时在所筹得的款项将用在什么地方、如何使用及何时使用方面向捐赠者负责。此外，慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎。

7.1 筹款活动的进行

7.1.1* 慈善团体应该确保其筹款活动能维护其自身的**清廉和透明度**。

1 基本运作监控的例子包括批准付款时由双人签名（慈善团体中的人员 / 董事部成员）、将现金和贵重物品双锁等。

8 披露和透明度

一般原则

慈善团体在运作上应该透明和负责任，不吝提供关于其自身的使命、结构、计划、活动和财务方面的资料。接到索取资料要求时应该及时作出反应。

- 8.1* 慈善团体应该向其会员和捐赠者**提供**以下方面的**资料**：
- 计划；
 - 活动；
 - 财务；和
 - 董事部成员和执行管理人员。

9 公众形象

一般原则

慈善团体应该建立与其目标一致的形象。

- 9.1* 慈善团体应该对会员和捐赠者准确展现其形象。

基本 II 级

1 董事部监管

一般原则

慈善团体由一批个人组成的董事部负责管理。董事部成员应该按照慈善团体监管文件规定选出或委任。

董事部除了负责遵循慈善团体的监管文件和所有相关法律和条例外，还应该确保慈善团体本身管理得当，对自己的事务负责，以便继续有效运作、受人信赖、持续不断。

1.1 董事部的角色和组成

1.1.1 董事部成员应该知道自己的责任所在和慈善团体的工作，以确保慈善团体管理得当，能够实现目标。

1.1.2 董事部所有成员应该以慈善团体的**最佳利益**为重，作出独立的**判断**。

为确保决策过程中的客观性，董事部最好是完全独立的，并且不包括慈善团体的职员。

此外，慈善团体职员：

- 只有在慈善团体的监管文件中**清楚允准**的情况下才能成为董事部成员；
- 应该**为数不超过董事部成员人数的三分之一**；
- **不得担任董事部主席**。

1.1.3 以下事项应该有**监管文件**可循：

- 董事部的组成；
- 选举和委任程序；
- 宗旨 / 目标；和
- 董事部人员任期。

1.1.4 董事部成员直接参与运作决定或事务的慈善团体，应该**明确划分**董事部成员的**董事部角色和他们的运作职务**。

1.1.5 非董事部成员的职员**不得参与决策工作或投票表决**，但在必要时可凭职位参与董事会议以便提供资料。

1.1.6 担任财政（或同等职位，如财政委员会主席）的董事部成员**至多只能连任四年**。

财政（或同等职位）卸任后**至少间隔一年**才能重新受委为财政。

董事部也可考虑规定**所有董事部成员的任期**，以确保董事部不断更新。这些规定可在慈善团体的监管文件中列明。

1.1.7 董事部应该作适当安排，以确保董事部成员辞职或任满时有人继任。**董事部要职**如主席和财政的**继承问题应该未雨绸缪，预先加以计划**。

1.2 董事部委员会

1.2.1 董事部应该成立**委员会**¹（或指定董事部成员）并在相关文件中列明各委员会的**职责范围** — 说明要进行哪些工作、如何进行、何时进行和由谁进行等 — 以便在以下与慈善团体相关的领域进行监督：

- a. 审查²
- b. 计划和服务

1.3 董事会议

1.3.1 董事部应该**定期召开会议**。会议的法定人数若不在慈善团体的监管文件中注明，则必须设在至少等于董事部成员人数的**三分之一或至少三名成员**，以较大数目为准。

1.3.2 董事部成员应该尽量出席所有董事会议。

1.3.3 董事会议的过程和决定应该加以**记录**并在最短的时间内让全体董事**传阅**。

1 除了委员会主席，其他委员不需要来自董事部。

2 财政和财政委员会主席不得同时担任审查委员会主席。

2 利益冲突

一般原则

董事部成员和职员应该以慈善团体的最佳利益为本。董事部应该清楚制定关于呈报、避免和处理利益冲突的政策和程序。

- 2.1 慈善团体应该建立**书面程序**，要求董事部成员和职员尽早向董事部呈报实际或潜在的利益冲突。
- 2.2 董事部成员或职员**不应该参与决定自己的薪酬**。
- 2.3 若是出现以下情况，慈善团体应该具备处理利益冲突的特别程序：
 - 当董事部成员在慈善团体可能进行的**商业交易或所签署的合同**中有任何利益时；或
 - 当董事部成员在和慈善团体有业务来往或考虑与之进行联营的机构中有任何利益时；或
 - 当董事部成员因身为慈善团体的**供应商、服务使用者、受益人或职员**而有任何利益时。
- 2.4 在董事会议上出现利益冲突时，相关董事部成员**不应该**对相关事项**投票表决，也不应该参与讨论**该事项。

相关董事部成员也应该**主动提议退出会议**，而其他董事部成员应该决定此举是否需要。决定相关交易或合同的最终原因应该**记录在会议记录中**。
- 2.5 在聘用与现任董事部成员或职员**有关系**³的职员时应该经过既已建立的征聘、表现评估和薪酬方面的人力资源程序。

董事部成员或职员应该**呈报这类关系**并避免在相关事项的处理过程中影响决定。

3 有关系指的是来自同一个家庭，例如配偶、孩子、领养孩子、继子、兄弟姐妹和父母。

3 策略性规划

一般原则

设立慈善团体的目的在于为社会及／或其会员的利益达致一定的目标。慈善团体的愿景和使命应该清楚表明，而其慈善工作应该谨慎规划和付诸实施。

3.1 宗旨

- 3.1.1 董事部应该定期**检讨和批准**慈善团体的**愿景和使命**，以确保它们能配合环境和需求的变化。慈善团体应该把自己的愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。

3.2 长期规划

- 3.2.1 董事部应该确保慈善团体有**足够的资源**来维持自己其运作，同时确保这些资源获得有效的管理。

4 项目管理

一般原则

慈善团体所进行的项目和活动，是确定其所要完成的慈善工作的要素。这些项目和计划应该经过周详的计划、跟进和评估，才能确保同慈善团体的愿景和使命相符。

- 4.1 慈善团体应该确保其**运作和计划**是以实现其宗旨为目标。
- 4.2 慈善团体应该确保**每个项目的效果都清楚说明**。
- 4.3 慈善团体应该**定期让董事部知道**其项目和服务的进展。

5 人力资源管理

一般原则

人力资源是慈善团体的重要资产。慈善团体应该为负责其运作和计划的职员和义工制定政策。

- 5.1 董事部应该批准**书面人力资源政策**，包括以下各项：
- 征聘；
 - 薪酬；
 - 福利；
 - 培训和发展；
 - 表现评估；和
 - 纪律行动。
- 5.2 董事部应该确保有一套**制定职员薪酬的制度**。薪酬配套中任何与表现相关的元素应该同达致符合慈善团体宗旨的目标挂钩。这些目标必应该能够**衡量和清楚说明**。

6 财务管理和监控

一般原则

慈善团体应该有良好的财务管理，同时也应该遵循相关的法律和条例，以确保其资源得以合法使用，开支可以清楚说明。

6.1 运作上的监控

- 6.1.1 慈善团体应该制定征求董事部批准才能**外贷或外捐的政策**。
- 6.1.2 慈善团体应该确保在**财务方面**的主要领域建立一套内部监控系统，然后将其程序加以记录并征求董事部的批准。系统范围包括：
- 采购程序和监控；
 - 签发收据、付款程序和监控；和
 - 授权机制和批准限度系统。
- 6.1.3 董事部应该确保时时对慈善团体的监控、程序、主要计划和项目（例如筹款）进行**检讨**。

6.2 预算规划和监控

- 6.2.1 董事部应该批准一个适合慈善团体计划的**常年预算**。此外，董事部也应该**定期监控**开支。

附有预算数字作为比较的**财务报表**应该在董事会议上提出，其中主要偏差应该加以分析和解释。

6.3 固定资产管理

- 6.3.1 慈善团体应该具备**固定资产记录**，其中列明其所有固定资产。慈善团体应该维护其资产价值，例如为固定资产购买适当保险。

6.4 储备金管理

- 6.4.1 慈善团体应该维持一定水平的储备金，以确保其长期的财务持续性。此外，慈善团体也应该在常年报告中**公开其储备金政策**。

- 6.4.2 慈善团体应该确保**限制基金**和**捐赠基金**只为明确和正当的需要而设。

慈善团体应该确保这些基金只有在获得捐赠者的许可才能动用或转入其他基金。

慈善团体应该让潜在的捐款者知道：

- 基金的目的；和
- 所需的基金数额。

至于现有的限制基金和捐赠基金，慈善团体应该公开这些基金的**目的、规模和计划所动用的时间**。

- 6.4.3 慈善团体将其储备金投资时应该按董事部所批准的**投资政策**进行。此外，若是董事部认为有必要，慈善团体也必须咨询**合格的专业顾问**。

7 筹款活动惯例

一般原则

慈善团体应该确保其筹款活动既透明又符合道德标准，同时在所筹得的款项将用在什么地方、如何使用及何时使用方面向捐赠者负责。此外，慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎。

7.1 筹款活动的进行

7.1.1 慈善团体应该确保其筹款活动能维护其**清廉**和**透明度**。

7.2 向捐赠者负责

7.2.1 慈善团体应该确保发给捐赠者准确与合乎职业道德的资料，包括关于慈善团体本身、善款用途、数额和所涉及的税务等。

7.2.2 所筹集的一切款项都应该正确**记录**、**尽速存入银行**和**进账**。

7.2.3 慈善团体应该尊重**捐赠者的个人隐私**，在没有事先获得捐赠者允准，不得透露其身份或与他人分享其隐秘资料。

7.3 聘用第三方筹款者

7.3.1 慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎，注意考虑公众对聘用第三方筹款者的看法。

聘用第三方筹款者的**原因**和**费用**都应该由董事部批准并让可能捐款者知道。

7.3.2 整体而言，按筹得的款项数目付费给第三方筹款者的做法是不受鼓励的。筹款目标应该按慈善团体的需要而定，并让捐款者知道。

8 披露和透明度

一般原则

慈善团体在运作上应该透明和负责任，不吝提供关于其自身的使命、结构、计划、活动和财务方面的资料。接到索取资料要求时应该及时作出反应。

- 8.1 慈善团体应该准备**常年报告**，让利益相关者参阅。报告内容应该包括以下资料：
- 计划；
 - 活动；
 - 经审核的财政报告；和
 - 董事部成员和执行管理人员。

9 公众形象

一般原则

慈善团体应该建立与其目标一致的形象。

- 9.1 慈善团体应该向利益相关者，包括会员、捐赠者和公众准确展现其形象。

强化级

1 董事部监管

一般原则

慈善团体由一批个人组成的董事部负责管理。董事部成员应该按照慈善团体监管文件规定选出或委任。

董事部除了负责遵循慈善团体的监管文件和所有相关法律和条例外，还应该确保慈善团体本身管理得当，对自己的事务负责，以便继续有效运作、受人信赖、持续不断。

1.1 董事部的角色和组成

基本II级

1.1.1 董事部成员应该知道自己的责任所在和慈善团体的工作，以确保慈善团体管理得当，能够实现目标。

1.1.2 董事部所有成员应该以慈善团体的**最佳利益**为重，作出独立的**判断**。

为确保决策过程中的客观性，董事部最好是完全独立的，并且不包括慈善团体的职员。

此外，慈善团体职员：

- 只有在慈善团体的监管文件中**清楚允准**的情况下才能成为董事部成员；
- 应该**为数不超过董事部人数的三分之一**；
- **不得担任董事部主席**。

1.1.3 以下事项应该有**监管文件**可循：

- 董事部的组成；
- 选举和委任程序；
- 宗旨 / 目标；和
- 董事部人员任期。

1.1.4 董事部成员直接参与运作决定或事务的慈善团体，应该**明确划分**董事部成员的**董事部角色和他们的运作职务**。

1.1.5 非董事部成员的职员**不得参与决策工作或投票表决**，但在必要时可凭职位参与董事会议以便提供资料。

1.1.6 担任财政（或同等职位，如财政委员会主席）的董事部成员**至多只能连任四年**。

财政（或同等职位）卸任后**至少间隔一年**才能重新受委为财政。

董事部也可考虑规定**所有董事部成员的任期**，以确保董事部不断更新。这些规定可在慈善团体的监管文件中列明。

1.1.7 董事部应该作适当安排，以确保董事部成员辞职或任满时有人继任。**董事部要职如主席和财政的继承问题应该未雨绸缪，预先加以计划**。

强化级

1.1.8 以投票方式选出董事部成员的慈善团体，每名投票会员或会员组织应该只准投一票。

1.1.9 董事部应该由具备以下适当条件的会员组成：

- **个人品质：**如忠厚清廉、成熟自信、处世待人表现优异；
- **核心技能或胜任能力：**如会计、财政、法律、人力资源、商务管理、策略规划、筹款、沟通和相关知识（包括卫生、社会服务、教育、艺术/文化遗产、体育、青年、宗教、环境等）及
- **承诺：**有效监管的慈善团体所需的献身精神。

董事部成员应该参加相关培训以发展以上各项能力。审查和财政委员会的主席和财政最好具受承认的会计资格及/或适当的实际经验。

1.2 董事部委员会

1.2.1 董事部应该成立**委员会**¹（或指定董事部成员）并在相关文件中列明各委员会的**职责范围** — 说明要进行哪些工作、如何进行、何时进行和由谁进行等 — 以便在以下与慈善团体相关的领域进行监督：

基本II级

- a. 审查²
- b. 计划和服务

强化级

- c. 筹款
- d. 委任/提名
- e. 人力资源

1 除了委员会主席，其他委员不需要来自董事部。

2 财政和财政委员会主席不得同时担任审查委员会主席。

1.3 董事会议

基本II级

- 1.3.1 董事部应该**定期召开会议**。会议的法定人数若不在慈善团体的监管文件中注明，则必须设在至少等于董事部成员人数的**三分之一或至少三名成员**，以较大数目为准。
- 1.3.2 董事部成员应该尽量出席所有董事会议。
- 1.3.3 董事会议的过程和决定应该加以**记录**并在最短的时间内让全体董事**传阅**。

2 利益冲突

一般原则

董事部成员和职员应该以慈善团体的最佳利益为本。董事部应该清楚制定关于呈报、避免和处理利益冲突的政策和程序。

基本II级

- 2.1 慈善团体应该建立**书面程序**，要求董事部成员和职员尽早向董事部呈报实际或潜在的利益冲突。
- 2.2 董事部成员或职员**不应该参与决定自己的薪酬**。
- 2.3 若是出现以下情况，慈善团体应该具备处理利益冲突的特别程序：
- 当董事部成员在慈善团体可能进行的**商业交易或所签署的合同**中有任何利益时；或
 - 当董事部成员在和慈善团体有业务来往或考虑与之进行联营的机构中有任何利益时；或
 - 当董事部成员因身为慈善团体的**供应商、服务使用者、受益人或职员**而有任何利益时。
- 2.4 在董事会议上出现利益冲突时，相关董事部成员**不应该对相关事项投票表决，也不应该参与讨论**该事项。

相关董事部成员也应该**主动提议退出会议**，而其他董事部成员应该决定此举是否需要。决定相关交易或合同的最终原因应该**记录在会议记录中**。

- 2.5 在聘用与现任董事部成员或职员有**关系³**的职员时应该经过既已建立的征聘、表现评估和薪酬方面的人力资源程序。

董事部成员或职员应该**呈报这类关系**并避免在相关事项的处理过程中影响决定。

3 有关系指的是来自同一个家庭，例如配偶、孩子、领养孩子、继子、兄弟姐妹和父母。

3 策略性规划

一般原则

设立慈善团体的目的在于为社会及/或其会员的利益达致一定的目标。慈善团体的愿景和使命应该清楚表明，而其慈善工作应该谨慎规划和付诸实施。

3.1 宗旨

基本II级

3.1.1 董事部应该定期**检讨和批准**慈善团体的**愿景和使命**，以确保它们能配合环境和需求的变化。慈善团体应该把自己的愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。

3.2 长期规划

基本II级

3.2.1 董事部应该确保慈善团体有**足够的资源**来维持其运作，同时确保这些资源获得有效的管理。

强化级

3.2.2 董事部应该为慈善团体批准一项**策略性计划**，以确保其活动符合其宗旨。此外，董事部也应该时时检讨这项计划。

3.2.3 董事部应该确保慈善团体把它如何实施策略性计划和各项目以及实施的结果适当地**向利益相关者报告**。

4 项目管理

一般原则

慈善团体所进行的项目和活动，是确定其所要完成的慈善工作的要素。这些项目和计划应该经过周详的计划、跟进和评估，才能确保同慈善团体的愿景和使命相符。

基本II级

- 4.1 慈善团体应该确保其**运作和计划**是以实现其宗旨为目标。
- 4.2 慈善团体应该确保**每个项目的效果都清楚说明**。
- 4.3 慈善团体应该**定期让董事部知道**其项目和服务的进展。

强化级

- 4.4 慈善团体应该开发一套**评估系统**以评估各项目是否有效，同时确保各项目所产生的效果都和其使命和宗旨一致。

5 人力资源管理

一般原则

人力资源是慈善团体的重要资产。慈善团体应该为负责其运作和计划的职员和义工制定政策。

基本II级

- 5.1 董事部应该批准**书面人力资源政策**，包括以下各项：
 - 征聘；
 - 薪酬；
 - 福利；
 - 培训和发展；
 - 表现评估；和
 - 纪律行动。
- 5.2 董事部应该确保有一套**制定职员薪酬的制度**。薪酬配套中任何与表现相关的元素应该同达致符合慈善团体宗旨的目标挂钩。这些目标应该**能够衡量和清楚说明**。

强化级

- 5.3 慈善团体应该确保有一套**义工管理系统**。
- 5.4 慈善团体应该对肩负信托、或执行责任或负责保管慈善团体现金的**董事部成员和职员**进行适当的背景调查。
- 5.5 人力资源政策应该以**吸引和保留**具有适当资格和经验的职员为目标。
- 5.6 董事部应该确保有**例常监督和评估职员**并应付他们专业发展的系统。此外，董事部也应该为职员制定一套公平透明的**表现检讨和评估系统**。
- 5.7 慈善团体应该确保建立一个制度来确认职员和义工的**培训需要**，以让他们拥有必要的技能来有效执行任务。
- 5.8 董事部成员、职员和义工在处理慈善团体事务时所作的开支，应该有一套**书面政策**来让他们**索回这些开支**。

6 财务管理和监控

一般原则

慈善团体应该有良好的财务管理，同时也应该遵循相关的法律和条例，以确保其资源得以合法使用，开支可以清楚说明。

6.1 运作上的监控

基本II级

- 6.1.1 慈善团体应该制定征求董事部批准才能**外贷或外捐的政策**。
- 6.1.2 慈善团体应该确保在**财务方面**的主要领域建立一套内部监控系统，然后将其程序加以记录并征求董事部的批准。系统范围包括：
- 采购程序和监控；
 - 签发收据、付款程序和监控；和
 - 授权机制和批准限度系统。
- 6.1.3 董事部应该确保时时对慈善团体的监控、程序、主要计划和项目（例如筹款）进行**检讨**。

6.2 预算规划和监控

基本II级

6.2.1 董事部应该批准一个适合慈善团体计划的**常年预算**。此外，董事部也应该**定期监控**开支。

附有预算数字作为比较的**财务报表**应该在董事会议上提出，其中主要偏差应该加以分析和解释。

6.3 固定资产管理

基本II级

6.3.1 慈善团体应该具备**固定资产记录**，其中列明其所有固定资产。慈善团体应该维护其资产价值，例如为固定资产购买适当保险。

6.4 储备金管理

基本II级

6.4.1 慈善团体应该维持一定水平的储备金，以确保其长期的财务持续性。此外，慈善团体也应该在常年报告中**公开其储备金政策**。

6.4.2 慈善团体应该确保**限制基金**和**捐赠基金**只为明确和正当的需要而设。

慈善团体应该确保这些基金只有在获得捐赠者的许可才能动用或转入其他基金。

慈善团体应该让潜在的捐款者知道：

- 基金的目的；和
- 所需的基金数额。

至于现有的限制基金和捐赠基金，慈善团体应该公开这些基金的**目的、规模和计划所动用的时间**。

6.4.3 慈善团体将其储备金投资时应该按董事部所批准的**投资政策**进行。此外，若是董事部认为有必要，慈善团体也必须咨询**合格的专业顾问**。

7 筹款活动惯例

一般原则

慈善团体应该确保其筹款活动既透明又符合道德标准，同时在所筹得的款项将用在什么地方、如何使用及何时使用方面向捐赠者负责。此外，慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎。

7.1 筹款活动的进行

基本II级

7.1.1 慈善团体应该确保其筹款活动能维护其**清廉**和**透明度**。

7.2 向捐赠者负责

基本II级

7.2.1 慈善团体应该确保发给捐赠者准确与合乎职业道德的资料，包括关于慈善团体本身、善款用途、数额和所涉及的税务等。

7.2.2 所筹集的一切款项都应该正确**记录**、**尽速存入银行**和**进账**。

7.2.3 慈善团体应该尊重**捐赠者的个人隐私**，在没有事先获得捐赠者允准，不得透露其身份或与他人分享其隐秘资料。

7.3 聘用第三方筹款者

基本II级

7.3.1 慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎，注意考虑公众对聘用第三方筹款者的看法。

聘用第三方筹款者的**原因**和**费用**都应该由董事部批准并让可能捐款者知道。

7.3.2 整体而言，按筹得的款项数目付费给第三方筹款者的做法是不受鼓励的。筹款目标应该按慈善团体的需要而定，并让捐款者知道。

8 披露和透明度

一般原则

慈善团体在运作上应该透明和负责任，不吝提供关于其自身的使命、结构、计划、活动和财务方面的资料。接到索取资料要求时应该及时作出反应。

基本II级

- 8.1 慈善团体应该准备**常年报告**，让利益相关者参阅。报告内容应该包括以下资料：
- 计划；
 - 活动；
 - 经审核的财政报告；和
 - 董事部成员和执行管理人员。

强化级

- 8.2 一般而言，董事部成员为董事部服务**不该收取酬劳**。

若是慈善团体监管文件明确准许董事部成员收取酬劳，慈善团体应该在常年报告中**公开**每名董事部成员所获得的**确实酬劳和利益**。

- 8.3 慈善团体应该在常年报告中公开每年薪酬超过10万元**的首三名最高薪职员**的年薪，以每10万元为一范畴。

若是首三名最高薪职员当中无人每年薪酬超过10万元，慈善团体应该据情披露。

9 公众形象

一般原则

慈善团体应该建立与其目标一致的形象。

基本II级

9.1 慈善团体应该向利益相关者，包括会员、捐赠者和公众准确展现其形象。

强化级

9.2 董事部应该确保慈善团体具备向利益相关者，包括媒体和公众，**发布活动消息**的政策。

9.3 董事部应该为慈善团体指定一位（或多位）**适当的发言人**。

9.4 慈善团体应该具备一个**批准第三方使用和应用其名称和标志**的系统。

高级

1 董事部监管

一般原则

慈善团体由一批个人组成的董事部负责管理。董事部成员应该按照慈善团体监管文件规定选出或委任。

董事部除了负责遵循慈善团体的监管文件和所有相关法律和条例外，还应该确保慈善团体本身管理得当，对自己的事务负责，以便继续有效运作、受人信赖、持续不断。

1.1 董事部的角色和组成

基本II级

1.1.1 董事部成员应该知道自己的责任所在和慈善团体的工作，以确保慈善团体管理得当，能够实现目标。

1.1.2 董事部所有成员应该以慈善团体的**最佳利益**为重，作出独立的**判断**。

为确保决策过程中的客观性，董事部最好是完全独立的，并且不包括慈善团体的职员。

此外，慈善团体职员：

- 只有在慈善团体的监管文件中**清楚允准**的情况下才能成为董事部成员；
- 应该**为数不超过董事部成员人数的三分之一**；
- **不得担任董事部主席**。

1.1.3 以下事项应该有**监管文件**可循：

- 董事部的组成；
- 选举和委任程序；
- 宗旨 / 目标；和
- 董事部人员任期。

1.1.4 董事部成员直接参与运作决定或事务的慈善团体，应该**明确划分**董事部成员的**董事部角色和他们的运作职务**。

1.1.5 非董事部成员的职员**不得参与决策工作或投票表决**，但在必要时可凭职位参与董事会议以便提供资料。

1.1.6 担任财政（或同等职位，如财政委员会主席）的董事部成员**至多只能连任四年**。

财政（或同等职位）卸任后**至少间隔一年**才能重新受委为财政。

董事部也可考虑规定**所有董事部成员的任期**，以确保董事部不断更新。这些规定可在慈善团体的监管文件中列明。

1.1.7 董事部应该作适当安排，以确保董事部成员辞职或任满时有人继任。**董事部要职**如主席和财政的**继承问题应该未雨绸缪，预先加以计划。**

强化级

1.1.8 以投票方式选出董事部成员的慈善团体，每名投票会员或会员组织应该只准投一票。

1.1.9 董事部应该由具备以下适当条件的会员组成：

- **个人品质：**如忠厚清廉、成熟自信、处世待人表现优异；
- **核心技能或胜任能力：**如会计、财政、法律、人力资源、商务管理、策略规划、筹款、沟通和相关知识（包括卫生、社会服务、教育、艺术 / 文化遗产、体育、青年、宗教、环境等）及
- **承诺：**有效监管的慈善团体所需的献身精神。

董事部成员应该参加相关培训以发展以上各项能力。审查和财政委员会的主席和财政最好具备受承认的会计资格及 / 或适当的实际经验。

高级

1.1.10 董事部应该**定期进行自我评估**，以评定其表现和有效性。

1.2 董事部委员会

1.2.1 董事部应该成立**委员会**¹（或指定董事部成员）并在相关文件中列明各委员会的**职责范围** — 说明要进行哪些工作、如何进行、何时进行和由谁进行等 — 以便在以下与慈善团体相关的领域进行监督：

基本II级

- a. 审查²
- b. 计划和服务

强化级

- c. 筹款
- d. 委任 / 提名
- e. 人力资源

高级

- f. 投资

1 除了委员会主席，其他委员不需要来自董事部。

2 财政和财政委员会主席不得同时担任审查委员会主席。

1.3 董事会议

基本II级

- 1.3.1 董事部应该**定期召开会议**。会议的法定人数若不在慈善团体的监管文件中注明，则必须设在至少等于董事部成员人数的**三分之一或至少三名成员**，以较大数目为准。
- 1.3.2 董事部成员应该尽量出席所有董事会议。
- 1.3.3 董事会议的过程和决定应该加以**记录**并在最短的时间内让全体董事**传阅**。

2 利益冲突

一般原则

董事部成员和职员应该以慈善团体的最佳利益为本。董事部应该清楚制定关于呈报、避免和处理利益冲突的政策和程序。

基本II级

- 2.1 慈善团体应该建立**书面程序**，要求董事部成员和职员尽早向董事部呈报实际或潜在的利益冲突。
- 2.2 董事部成员或职员**不应该参与决定自己的薪酬**。
- 2.3 若是出现以下情况，慈善团体应该具备处理利益冲突的特别程序：
- 当董事部成员在慈善团体可能进行的**商业交易或所签署的合同**中有任何利益时；或
 - 当董事部成员在和慈善团体有业务来往或考虑与之进行联营的机构中有任何利益时；或
 - 当董事部成员因身为慈善团体的**供应商、服务使用者、受益人或职员**而有任何利益时。
- 2.4 在董事会议上出现利益冲突时，相关董事部成员**不应该对相关事项投票表决，也不应该参与讨论**该事项。

相关董事部成员也应该**主动提议退出会议**，而其他董事部成员应该决定此举是否需要。决定相关交易或合同的最终原因应该**记录在会议记录中**。

- 2.5 在聘用与现任董事部成员或职员有**关系**³的职员时应该经过既已建立的征聘、表现评估和薪酬方面的人力资源程序。

董事部成员或职员应该**呈报这类关系**并避免在相关事项的处理过程中影响决定。

3 有关系指的是来自同一个家庭，例如配偶、孩子、领养孩子、继子、兄弟姐妹和父母。

3 策略性规划

一般原则

设立慈善团体的目的在于为社会及/或其会员的利益达致一定的目标。慈善团体的愿景和使命应该清楚表明，而其慈善工作应该谨慎规划和付诸实施。

3.1 宗旨

基本II级

3.1.1 董事部应该定期**检讨和批准**慈善团体的**愿景和使命**，以确保它们能配合环境和需求的变化。慈善团体应该把自己的愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。

3.2 长期规划

基本II级

3.2.1 董事部应该确保慈善团体有**足够的资源**来维持其运作，同时确保这些资源获得有效的管理。

强化级

3.2.2 董事部应该为慈善团体批准一项**策略性计划**，以确保其活动符合其宗旨。此外，董事部也应该时时检讨这项计划。

3.2.3 董事部应该确保慈善团体把它如何实施策略性计划和各项目以及实施的结果适当地**向利益相关者报告**。

高级

3.2.4 董事部应该确保慈善团体有一套**发展其限度和能力**的计划，并密切注意这项计划的进展。

“限度”指的是基础设施和运作方面（硬件），而“能力”指的是专长、技能和知识方面（软件）。

4 项目管理

一般原则

慈善团体所进行的项目和活动，是确定其所要完成的慈善工作的要素。这些项目和计划应该经过周详的计划、跟进和评估，才能确保同慈善团体的愿景和使命相符。

基本II级

- 4.1 慈善团体应该确保其**运作和计划**是以实现其宗旨为目标。
- 4.2 慈善团体应该确保**每个项目的效果都清楚说明**。
- 4.3 慈善团体应该**定期让董事部知道**其项目和服务的进展。

强化级

- 4.4 慈善团体应该开发一套**评估系统**以评估各项目是否有效，同时确保各项目所产生的效果都和其使命和宗旨一致。

5 人力资源管理

一般原则

人力资源是慈善团体的重要资产。慈善团体应该为负责其运作和计划的职员和义工制定政策。

基本II级

- 5.1 董事部应该批准**书面人力资源政策**，包括以下各项：
 - 征聘；
 - 薪酬；
 - 福利；
 - 培训和发展；
 - 表现评估；和
 - 纪律行动。
- 5.2 董事部应该确保有一套**制定职员薪酬的制度**。薪酬配套中任何与表现相关的元素应该同达致符合慈善团体宗旨的目标挂钩。这些目标应该**能够衡量和清楚说明**。

强化级

- 5.3 慈善团体应该确保有一套**义工管理系统**。
- 5.4 慈善团体应该对肩负信托、或执行责任或负责保管慈善团体现金的**董事部成员和职员**进行适当的背景调查。
- 5.5 人力资源政策应该以**吸引和保留**具有适当资格和经验的职员为目标。
- 5.6 董事部应该确保有**例常监督和评估职员**并应付他们专业发展的系统。此外，董事部也应该为职员制定一套公平透明的**表现检讨和评估系统**。
- 5.7 慈善团体应该确保建立一个制度来确认职员和义工的**培训需要**，以让他们拥有必要的技能来有效执行任务。
- 5.8 董事部成员、职员和义工在处理慈善团体事务时所作的开支，应该有一套**书面政策**来让他们**索回这些开支**。

高级

- 5.9 慈善团体应该为职员和义工购买适当的**保险**。
- 5.10 慈善团体应该确保有一个适当有效的**沟通渠道**让职员和义工提供意见和互通信息。
- 5.11 慈善团体应该确保有一套**处理不满和解决冲突**的系统。
- 5.12 慈善团体应该确保有一套**专为即将离职的职员而制定的适当政策和程序**（例如离职面谈、不对外透露慈善团体事务的承诺等）。

6 财务管理和监控

一般原则

慈善团体应该有良好的财务管理，同时也应该遵循相关的法律和条例，以确保其资源得以合法使用，开支可以清楚说明。

6.1 运作上的监控

基本II级

- 6.1.1 慈善团体应该制定征求董事部批准才能**外贷或外捐的政策**。
- 6.1.2 慈善团体应该确保在**财务方面**的主要领域建立一套内部监控系统，然后将其程序加以记录并征求董事部的批准。系统范围包括：
- 采购程序和监控；
 - 签发收据、付款程序和监控；和
 - 授权机制和批准限度系统。
- 6.1.3 董事部应该确保时时对慈善团体的监控、程序、主要计划和项目（例如筹款）进行**检讨**。

6.2 预算规划和监控

基本II级

- 6.2.1 董事部应该批准一个适合慈善团体计划的**常年预算**。此外，董事部也应该**定期监控**开支。

附有预算数字作为比较的**财务报表**应该在董事部会议上提出，其中主要偏差应该加以分析和解释。

6.3 固定资产管理

基本II级

6.3.1 慈善团体应该具备**固定资产记录**，其中列明其所有固定资产。慈善团体应该维护其资产价值，例如为固定资产购买适当保险。

高级

6.3.2 董事部应该确保慈善团体的设施和资产**获得有效使用**。

6.4 储备金管理

基本II级

6.4.1 慈善团体应该维持一定水平的储备金，以确保其长期的财务持续性。此外，慈善团体也应该在常年报告中**公开其储备金政策**。

6.4.2 慈善团体应该确保**限制基金**和**捐赠基金**只为明确和正当的需要而设。

慈善团体应该确保这些基金只有在获得捐赠者的许可才能动用或转入其他基金。

慈善团体应该让潜在的捐款者知道：

- 基金的目的；和
- 所需的基金数额。

至于现有的限制基金和捐赠基金，慈善团体应该公开这些基金的**目的、规模和计划动用的时间**。

6.4.3 慈善团体将其储备金投资时应该按董事部所批准的**投资政策**进行。此外，若是董事部认为有必要，慈善团体也必须咨询**合格的专业顾问**。

7 筹款活动惯例

一般原则

慈善团体应该确保其筹款活动既透明又符合道德标准，同时在所筹得的款项将用在什么地方、如何使用及何时使用方面向捐赠者负责。此外，慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎。

7.1 筹款活动的进行

基本II级

7.1.1 慈善团体应该确保其筹款活动能维护其**清廉**和**透明度**。

7.2 向捐赠者负责

基本II级

7.2.1 慈善团体应该确保发给捐赠者准确与合乎职业道德的资料，包括关于慈善团体本身、善款用途、数额和所涉及的税务等。

7.2.2 所筹集的一切款项都应该正确**记录**、**尽速存入银行**和**进账**。

7.2.3 慈善团体应该尊重**捐赠者的个人隐私**，在没有事先获得捐赠者允准，不得透露其身份或与他人分享其隐秘资料。

7.3 聘用第三方筹款者

基本II级

7.3.1 慈善团体在聘用第三方筹款者时应该小心谨慎，注意考虑公众对聘用第三方筹款者的看法。

聘用第三方筹款者的**原因**和**费用**都应该由董事部批准并让可能捐款者知道。

7.3.2 整体而言，按筹得的款项数目付费给第三方筹款者的做法是不受鼓励的。筹款目标应该按慈善团体的需要而定，并让捐款者知道。

8 披露和透明度

一般原则

慈善团体在运作上应该透明和负责任，不吝提供关于其自身的使命、结构、计划、活动和财务方面的资料。接到索取资料要求时应该及时作出反应。

基本II级

- 8.1 慈善团体应该准备**常年报告**，让利益相关者参阅。报告内容应该包括以下资料：
- 计划；
 - 活动；
 - 经审核的财政报告；和
 - 董事部成员和执行管理人员。

强化级

- 8.2 一般而言，董事部成员为董事部服务**不该收取酬劳**。

若是慈善团体监管文件明确准许董事部成员收取酬劳，慈善团体应该在常年报告中**公开**每名董事部成员所获得的**确实酬劳和利益**。

- 8.3 慈善团体应该在常年报告中公开每年薪酬超过10万元的首三名**最高薪职员**的年薪，以每10万元为一范畴。

若是首三名最高薪职员当中无人每年薪酬超过10万元，慈善团体应该据情披露。

9 公众形象

一般原则

慈善团体应该建立与其目标一致的形象。

基本II级

- 9.1 慈善团体应该向利益相关者，包括会员、捐赠者和公众准确展现其形象。

强化级

- 9.2 董事部应该确保慈善团体具备向利益相关者，包括媒体和公众，**发布活动消息**的政策。
- 9.3 董事部应该为慈善团体指定一位（或多位）**适当的发言人**。
- 9.4 慈善团体应该具备一个**批准第三方使用和应用其名称和标志**的系统。

基本I级

适用于每年总收入少于5万元的慈善团体。

本监管评估清单只涵盖慈善团体和公益机构监管准则中的主要原则和指导原则。慈善团体必须参考准则并考虑所有可应用的原则和指导原则。

请上网参考“如何提呈监管评估清单”指南。

这次所提呈的是 [请填写年/月至年/月] 财政年度的清单。

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)		选择“不遵循”或 “不适用”的原因
利益冲突					
1	有实际或潜在利益冲突的董事部成员或职员在第一时间向董事部呈报这类利益冲突。此外，他们也不得在他们有利益冲突的问题上参与作决定。	2.1*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
2	无董事部成员或职员参与决定自己的薪酬。	2.2*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
策略性规划					
3	董事部检讨和批准慈善团体的宗旨。	3.1.1*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
人力资源管理					
4	董事部为职员建立适当的人力资源政策。	5.1*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
财务管理和监控					
5	董事部确保财政事务上的基本运作监控方法已经拟就。	6.1.2*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
披露和透明度					
6	慈善团体向其会员和捐赠者提供计划、活动和财务方面的资料。	8.1*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	
公众形象					
7	慈善团体对会员和捐赠者准确展现其形象。	9.1*	<input type="checkbox"/>	已遵循	
			<input type="checkbox"/>	不遵循	
			<input type="checkbox"/>	不适用	

声明人资料

姓名	
电邮	
联系号码	办公室
	手机
职位	执行董事 / 董事长 / 总经理 / 董事部成员
<input type="checkbox"/>	<p>我谨此声明，我的慈善团体/公益机构监管董事部已批准这份监管评估清单并授权于本人代为提呈。</p> <p>我在这份清单中所提供的资料，据我所知都是真确的，而我并没有故意隐瞒任何事实。</p> <p>提供准确及最新清单资料的全部责任落在我的慈善团体/公益机构监管董事部身上。</p>
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意透过常年会员大会或公告等管道让会员/捐赠者参阅本监管评估清单。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意让公众在慈善入门网站中的电子服务页查阅这份监管评估清单。

监管评估清单

基本II级

适用于每年总收入介于5万至1000万元之间的慈善团体；以及每年总收入少于20万元的公益机构。

本监管评估清单只涵盖慈善团体和公益机构监管准则中的主要原则和指导原则。慈善团体必须参考准则并考虑所有可应用的原则和指导原则。

请上网参考“如何提呈监管评估清单”指南。

这次所提呈的是 [请填写年/月至年/月] 财政年度的清单。

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
董事会监管				
A	董事部成员有没有兼任职员？ (若答案是“没有”，请跳过项目1和2)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
1	若慈善团体的监管文件中批准职员成为董事部成员，其人数不得超过董事部人数的三分之一。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 慈善团体和董事部规模小。 无受薪职员。董事部成员义务当职员。
2	董事部主席并非职员担任。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
3	财政(或同等职位，如财政委员会主席)至多只能连任四年。	1.1.6	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 无法聘请董事部合格成员担任财政(或同等)职位。将在下次提呈清单前遵循。
4	董事部有一个审核委员会(或指定董事部成员)按书面职责范围执行任务。	1.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 审核委员会的责任由董事部履行。
5	董事部定时召开会议，法定人数至少三分之一或三名成员，以较大数目为准(或按监管文件规定)。	1.3.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
利益冲突				
6	慈善团体明文规定程序，让董事部成员或职员向董事部声明利益冲突。	2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 实际或潜在利益冲突在董事部会议上披露并记录。
7	无董事部成员或职员参与决定自己的薪酬。	2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
8	有利益冲突的董事部成员在相关事项的决策中并没投票表决或参与讨论该事项。	2.4	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
策略性规划				
9	董事部定期检讨和批准慈善团体的愿景和使命。愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。	3.1.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
人力资源管理				
10	董事部批准书面人力资源政策。	5.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
财务管理和监控				
11	董事部确保在财务方面的主要领域有建立一套内部监控系统。	6.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
12	董事部确保慈善团体的监控、程序、主要计划和项目获得检讨。	6.1.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
13	董事部批准慈善团体的常年预算并定期监控开支。	6.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 慈善团体规模小，并不每年准备预算案。
14	慈善团体在常年报告中公开其储备金政策。	6.4.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
B	慈善团体是否将其储备金投资？ (若答案是“没有”，请跳过项目15)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
15	慈善团体除了按董事部批准的投资政策将其储备金投资，若是董事部认为有必要，慈善团体也咨询合格的专业顾问。	6.4.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
筹款活动惯例				
16	慈善团体所收集的捐款都经过正确记录并尽速存入银行。	7.2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
披露和透明度				
17	慈善团体有准备常年报告让利益相关者参阅。常年报告内容包括慈善团体的计划、活动、经审核的财务报表、董事部成员和执行管理人员资料。	8.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
公众形象				
18	慈善团体向会员、捐赠者和公众，准确展现其形象。	9.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

声明人资料

姓名	
电邮	
联系号码	办公室
	手机
职位	执行董事 / 董事长 / 总经理 / 董事部成员
<input type="checkbox"/>	我谨此声明，我的慈善团体/公益机构监管董事部已批准这份监管评估清单并授权于本人代为提呈。 我在这份清单中所提供的资料，据我所知都是真确的，而我并没有故意隐瞒任何事实。 提供准确及最新清单资料的全部责任落在我的慈善团体/公益机构监管董事部身上。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意透过常年会员大会或公告等管道让会员/捐赠者参阅本监管评估清单。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意让公众在慈善入门网站中的电子服务页查阅这份监管评估清单。

监管评估清单

强化级

适用于每年总收入1000万元或以上的大型慈善团体；以及每年总收入介于20万至1000万元之间的公益机构。

本监管评估清单只涵盖慈善团体和公益机构监管准则中的主要原则和指导原则。慈善团体必须参考准则并考虑所有可应用的原则和指导原则。

请上网参考“如何提呈监管评估清单”指南。

这次所提呈的是 [请填写年/月至年/月] 财政年度的清单。

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
董事会监管				
A	董事部成员有没有兼任职员? (若答案是“没有”, 请跳过项目 1和2)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
1	若慈善团体的监管文件中批准职员成为董事部成员, 其人数不得超过董事部人数的三分之一。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 董事部规模小。 无受薪职员。董事部成员义务当职员。
2	董事部主席并非职员担任。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
3	财政 (或同等职位, 如财政委员会主席) 至多只能连任四年。	1.1.6	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 无法聘请董事部合格成员担任财政 (或同等) 职位。将在下次提呈清单前遵循。
4	董事部有一个审核委员会 (或指定董事部成员) 按书面职责范围执行任务。	1.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 审核委员会的责任由董事部履行。
5	董事部定时召开会议, 法定人数至少三分之一或三名成员, 以较大数目为准 (或按监管文件规定)。	1.3.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
利益冲突				
6	慈善团体明文规定程序, 让董事部成员或职员向董事部声明利益冲突。	2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	<ul style="list-style-type: none"> 实际或潜在利益冲突在董事部会议上披露并记录。
7	有利益冲突的董事部成员在相关事项的决策中并没投票表决或参与讨论该事项。	2.4	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
策略性规划				
8	董事部定期检讨和批准慈善团体的愿景和使命。愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。	3.1.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
9	董事部批准和检讨慈善团体的策略性计划, 以确保活动符合其宗旨。	3.2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
人力资源管理				
10	董事部批准书面人力资源政策。	5.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
11	已具有例常监督和评估职员, 并为他们提供专业发展的系统。	5.6	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
财务管理和监控				
12	董事部确保在财务方面的主要领域有建立一套内部监控系统。	6.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
13	董事部确保慈善团体的监控、程序、主要计划和项目获得检讨。	6.1.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
14	董事部批准慈善团体的常年预算并定期监控开支。	6.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
15	慈善团体在常年报告中公开其储备金政策。	6.4.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
B	慈善团体是否将其储备金投资? (若答案是“没有”, 请跳过项目16)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
16	慈善团体除了按董事部批准的投资政策将其储备金投资, 若是董事部认为有必要, 慈善团体也咨询合格的专业顾问。	6.4.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
筹款活动惯例				
17	慈善团体所收集的捐款都经过正确记录并尽速存入银行。	7.2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
披露和透明度				
18	慈善团体有准备常年报告让利益相关者参阅。常年报告内容包括慈善团体的计划、活动、经审核的财务报表、董事部成员和执行管理人员资料。	8.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
C	董事部成员为董事部服务是否获得酬劳? (若答案是“没有”, 请跳过项目19和20)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
19	无董事部成员参与决定自己的薪酬。	2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
20	慈善团体在常年报告中公开每名董事部成员所获得的确实酬劳和利益。	8.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
D	慈善团体是否聘请受薪职员? (若答案是“没有”, 请跳过项目21和22)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
21	无职员参与决定自己的薪酬。	2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
22	慈善团体在常年报告中公开每年薪酬超过10万元的首三名最高薪职员的年薪, 以每10万元为一范畴。若是首三名最高薪职员当中无人每年薪酬超过10万元, 慈善团体也据情披露。	8.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
公众形象				
23	慈善团体向会员、捐赠者和公众, 准确展现其的形象。	9.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

声明人资料

姓名	
电邮	
联系号码	办公室
	手机
职位	执行董事 / 董事长 / 总经理 / 董事部成员
<input type="checkbox"/>	我谨此声明，我的慈善团体/公益机构监管董事部已批准这份监管评估清单并授权于本人代为提呈。 我在这份清单中所提供的资料，据我所知都是真确的，而我并没有故意隐瞒任何事实。 提供准确及最新清单资料的全部责任落在我的慈善团体 公益机构监管董事部身上。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意透过常年会员大会或公告等管道让会员/捐赠者参阅本监管评估清单。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意让公众在慈善入门网站中的电子服务页查阅这份监管评估清单。

监管评估清单

高级

适用于每年总收入1000万元或以上的大型公益机构。

本监管评估清单只涵盖慈善团体和公益机构监管准则中的主要原则和指导原则。慈善团体必须参考准则并考虑所有可应用的原则和指导原则。

请上网参考“如何提呈监管评估清单”指南。

这次所提呈的是 [请填写年/月至年/月] 财政年度的清单。

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
董事会监管				
A	董事部成员有没有兼任职员? (若答案是“没有”, 请跳过项目 1和2)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
1	若慈善团体的监管文件中批准职员成为董事部成员, 其人数不得超过董事部人数的三分之一。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	• 无受薪职员。董事部成员义务当职员。
2	董事部主席并非职员担任。	1.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
3	财政 (或同等职位, 如财政委员会主席) 至多只能连任四年。	1.1.6	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	• 无法聘请董事部合格成员担任财政 (或同等) 职位。将在下次提呈清单前遵循。
4	董事部定期进行自我评估, 以评定其表现和有效性。	1.1.10	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
5	董事部有一个审核委员会 (或指定董事部成员) 按书面职责范围执行任务。	1.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	• 审核委员会的责任由董事部履行。
6	董事部定时召开会议, 法定人数至少三分之一或三名成员, 以较大数目为准 (或按监管文件规定)。	1.3.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
利益冲突				
7	慈善团体明文规定程序, 让董事部成员或职员向董事部声明利益冲突。	2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	• 实际或潜在利益冲突在董事部会议上披露并记录。
8	有利益冲突的董事部成员在相关事项的决策中并没投票表决或参与讨论该事项。	2.4	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
策略性规划				
9	董事部定期检讨和批准慈善团体的愿景和使命。愿景和使命清楚列明在相关文件中并向会员和公众加以传达。	3.1.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
10	董事部批准和检讨慈善团体的策略性计划，以确保活动符合其宗旨。	3.2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
人力资源管理				
11	董事部批准书面人力资源政策。	5.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
12	已具有例常监督和评估职员，并为他们提供专业发展的系统。	5.6	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
13	已具有处理不满和化解冲突系统。	5.11	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
财务管理和监控				
14	董事部确保在财务方面的主要领域有建立一套内部监控系统。	6.1.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
15	董事部确保慈善团体的监控、程序、主要计划和项目获得检讨。	6.1.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
16	董事部批准慈善团体的常年预算并定期监控开支。	6.2.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
17	慈善团体在常年报告中公开其储备金政策。	6.4.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
B	慈善团体是否将其储备金投资？ (若答案是“没有”，请跳过项目18)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
18	慈善团体除了按董事部批准的投资政策将其储备金投资，若是董事部认为有必要，慈善团体也咨询合格的专业顾问。	6.4.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
筹款活动惯例				
19	慈善团体所收集的捐款都经过正确记录并尽速存入银行。	7.2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

编号	指导原则说明	指导原则	遵循选项 (请在方格里打勾)	选择“不遵循” 或“不适用”的原因
披露和透明度				
20	慈善团体有准备常年报告让利益相关者参阅。常年报告内容包括慈善团体的计划、活动、经审核的财务报表、董事部成员和执行管理人员资料。	8.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
C	董事部成员为董事部服务是否获得酬劳? (若答案是“没有”, 请跳过项目21和22)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
21	无董事部成员参与决定自己的薪酬。	2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
22	慈善团体在常年报告中公开每名董事部成员所获得的确实酬劳和利益。	8.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
D	慈善团体是否聘请受薪职员? (若答案是“没有”, 请跳过项目23和24)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
23	无职员参与决定自己的薪酬。	2.2	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
24	慈善团体在常年报告中公开每年薪酬超过10万元的首三名最高薪职员的年薪, 以每10万元为一范畴。若是首三名最高薪职员当中无人每年薪酬超过10万元, 慈善团体也据情披露。	8.3	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	
公众形象				
25	慈善团体向会员、捐赠者和公众, 准确展现其形象。	9.1	<input type="checkbox"/> 已遵循 <input type="checkbox"/> 不遵循 <input type="checkbox"/> 不适用	

声明人资料

姓名	
电邮	
联系号码	办公室
	手机
职位	执行董事 / 董事长 / 总经理 / 董事部成员
<input type="checkbox"/>	我谨此声明，我的慈善团体/公益机构监管董事部已批准这份监管评估清单并授权于本人代为提呈。 我在这份清单中所提供的资料，据我所知都是真确的，而我并没有故意隐瞒任何事实。 提供准确及最新清单资料的全部责任落在我的慈善团体/公益机构监管董事部身上。
<input type="checkbox"/>	我的监管董事部同意让公众在慈善入门网站中的电子服务页查阅这份监管评估清单。

鸣谢

承蒙各慈善机构代表、利益相关者和各组别行政官积极努力，使这份监管准则修订版得以顺利推出，慈善理事会谨此深表感激。